

Document généré le vendredi 15 septembre 2023 à 15:19

Diffusion Internet	Version Transmis	Publication Visites	Retraits	Dépôts
web + alerte	Intégrale			

Diffusion Presse	Version Transmis	Publication	Etat	Identifiant	N° Annonce
BOAMP	Intégrale				
JOUE	Intégrale				

Service : RU

Référénts : Réfèrent_DCP_MARCHE

Classification CPV :

Principale : 79713000 - Services de gardiennage

AVIS DE CONCESSION

Directive 2014/23/UE

VILLE DE LYON

M. Le Maire

Direction de la Commande publique

10 quai Jean Moulin

69205 Lyon cedex 01

Tél : 04 72 10 30 30

SIRET 21690123100011

[W](#) [Correspondre avec l'Acheteur](#)

Type de pouvoir adjudicateur : Collectivité territoriale

Principale(s) activité(s) du pouvoir adjudicateur : Services généraux des administrations publiques ;

Objet	Concession de service public pour l'exploitation de la fourrière automobile
Référence	C3RU10759
Type de marché	Services
Mode	Avis de concession
Code NUTS	FRK26
Durée de la concession	à compter du 01/08/24 Jusqu'au 31/07/29
Description	La Collectivité confie au Concessionnaire l'exploitation du service de fourrière automobile de la Ville de Lyon.
Code CPV principal	79713000 - Services de gardiennage
Forme	Division en lots : Non
Quantité ou étendue	Valeur estimée hors TVA : 14 000 000,00 €

Délégation

Conditions de participation

Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession

Liste et description succincte des conditions, indication des informations et documents requis :

Déclaration honneur : Une déclaration sur l'honneur (DC1 ou équivalent) justifiant que le candidat n'entre dans aucun des cas d'exclusions prévues par le Code de la commande publique.

Lettre de candidature : Lettre de candidature indiquant l'identité du candidat ou du mandataire du groupement qui précisera l'identité de chaque membre dudit groupement (DC1 ou équivalent) ; En cas de groupement : habilitation du mandataire par ses cotraitants

Pouvoir : Pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat individuel ou chaque membre du groupement

Capacité économique et financière :

Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis :

extrait K bis ou document d'effet équivalent : Justificatif de l'inscription du candidat au registre du commerce et des sociétés (extrait K bis ou document d'effet équivalent) datant de moins de 3 mois

Attestation fiscale : Le certificat attestant la souscription des déclarations et les paiements correspondants aux impôts sur le revenu et les sociétés ainsi que la taxe sur la valeur ajoutée délivré par l'administration fiscale

Attestation Sociale : Le certificat attestant de la fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de Sécurité Sociale, prévue à l'article L.243-15 du Code de la Sécurité Sociale, émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions sociales datant de moins de 6 mois

Redressement judiciaire : Si le candidat est en procédure de sauvegarde, redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet (ou leurs équivalents pour les candidats étrangers non établis en France) ainsi qu'une note démontrant qu'il est en mesure d'exécuter le contrat de concession compte tenu des règles applicables en matière de poursuite des activités dans le cadre de ces situations.

Référence professionnelle et capacité technique :

Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis :

Synthèse de la candidature : Cette pièce regroupe les éléments essentiels au jugement de la candidature. Les candidats doivent y reporter les principales informations techniques & financières de leur candidature. Ce formulaire comprend :

- La présentation du candidat : forme juridique, date de création, capital social, actionnaires ou associés principaux ;
- L'essentiel des capacités techniques : personnel, matériel, 3 principales références ;
- Les capacités financières : actif/passif, fonds propres, provisions, dettes, Chiffre d'affaires (global & pour prestations similaires), résultat.

Références : Références du candidat dans le domaine d'activité faisant l'objet de la délégation, indiquant notamment l'autorité délégante, le montant et la date du contrat (date de prise d'effet et date d'échéance)

Moyens matériels : Moyens matériels et équipements techniques permettant d'apprécier l'organisation que le candidat entend mettre en œuvre pour l'exploitation du présent service délégué

Moyens humains : Moyens humains, par une présentation de ses effectifs et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ou depuis la date de création de l'entreprise si celle-ci date de moins de trois ans, par catégorie de personnels et qualifications

Note de présentation : Note de présentation générale du candidat et de son savoir-faire permettant d'apprécier son aptitude à assurer la continuité du service public ainsi que l'égalité des usagers devant celui-ci.

Chiffre d'affaires : Chiffre d'affaires global et chiffre d'affaires relatif à des prestations similaires à l'objet de la présente délégation, réalisées au cours des trois dernières années (DC2 ou équivalent)

Comptes de résultat et bilans : Les comptes de résultat et bilans des trois derniers exercices

Document complémentaire sur solidité financière : Tout document complémentaire de nature à faire apparaître la capacité et la solidité financière du candidat. Les candidats qui ne seraient pas constitués depuis plus de trois ans pourront faire la preuve de leur capacité économique et financière par tout moyen

Activités : Un descriptif des activités principales et accessoires du candidat

Critères d'attribution

La concession est attribuée sur la base des critères énoncés dans les documents du marché

Renseignements

Correspondre avec l'Acheteur

Documents

- Règlement de consultation
- Dossier de Consultation des Entreprises

Offres

Remise des offres le **20/11/23 à 12h00** au plus tard.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Dépôt

- Déposer un Pli dématérialisé

Cette consultation bénéficie du Service DUME

Renseignements complémentaires

Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée.

Les dates de début et de fin du marché sont des dates prévisionnelles.

La consultation est menée conformément à la procédure décrite par les articles L.3111-1 et suivants du Code de la commande publique relatifs aux contrats de concession et par les articles L1411-1 et suivants et R1411-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales relatifs aux délégations de service public.

Une visite facultative des ouvrages du service est organisée (voir RC)

Variante facultative encadrée (cf. RC) : Le présent contrat est prévu, en offre de base, pour une durée de 5 ans mais il pourra être conclu pour une durée de 7 ans nécessaire à l'amortissement des investissements proposés par le concessionnaire.

Marché périodique :

Oui

Calendrier prévisionnel de publication des prochains avis :

A l'issue du contrat

Fonds

Le marché s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds communautaires : Non

Recours

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal administratif de Lyon

184 rue Duguesclin

69433 Lyon Cedex 03

Tél : 04 78 14 10 10 - Fax : 04 78 14 10 65

greffe.ta-lyon@juradm.fr

<http://lyon.tribunal-administratif.fr/>

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Greffe du Tribunal administratif de Lyon

184, rue Duguesclin

69433 Lyon Cedex 03

Tél : 04 78 14 10 10 - Fax : 04 78 14 10 65

greffe.ta-lyon@juradm.fr

<http://lyon.tribunal-administratif.fr/>

Envoi le 15/09/23 à la publication